

Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 С.В.Мироненко /

« 19 » 06 2021 р.

Гарант освітньої програми:

Облік і оподаткування

 / О.В.Акімова /

« 06 » 04 2021 р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № 16 від 06.04.2021 р.

Завідувач кафедри

 / О.В.Акімова /


**Робоча програма навчальної дисципліни
«Податковий менеджмент»**

галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік і оподаткування
ОПП	«Облік і оподаткування»
освітній рівень	Другий (магістерський)
Факультет	Економіки і менеджменту
Розробник	д.е.н., доцент Акімова О.В. ст.викладач Ісаншина Г.Ю.

Краматорськ - 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» для підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, спеціальність 071 Облік і оподаткування, освітня програма «Облік і оподаткування».

Розробники:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент


_____ Г.Ю. Ісаншина, ст. викладач

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

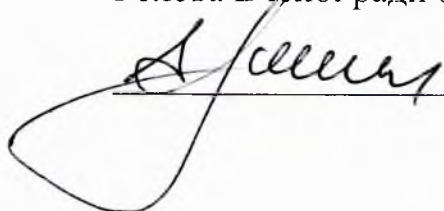
Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування і економічної безпеки, протокол № 16 від 6.04.2021р.

Завідувач кафедри:


_____ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки і менеджменту
протокол № 9/06-28 від 29.06.2021

Голова Вченої ради факультету:


_____ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (оподаткування, податковий облік та звітність, державний фінансовий контроль, управлінський облік, фінанси, макрота мікроекономіка та ін.)

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» є методи та інструменти здійснення податкового менеджменту на державному та корпоративному рівнях.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 5,0	Галузь знань <u>07</u> (шифр і назва)	Обов'язкова, циклу професійної підготовки ОК6	
	Напрямок підготовки <u>магістр</u> (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): <u>071 «Облік і оподаткування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових тем – 12		1-й	1-й
Загальна кількість годин- 150		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 6	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	30 год.	6 год.
		Практичні	
		30 год.	2 год
		Самостійна робота	
		90 год.	142 год.
		Індивідуальні завдання: 20 год.	
Вид контролю: екзамен			
Курсова робота – не передбачено			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 2/3 (60/90).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Податковий менеджмент» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета дисципліни «Податковий менеджмент» – послідовне формування у студентів компетентностей у застосуванні на практиці норм податкового законодавства на рівні державного та корпоративного податкового менеджменту.

Завдання дисципліни: опанування навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» надає можливість володіти стійкими навичками професійно важливих компетентностей, для чого студенти повинні:

- засвоїти теорії, методи, інструменти і практичні прийоми державного та корпоративного податкового менеджменту;

- бути обізнаними у сфері термінологічного апарату основних показників, що характеризують ефективність податкового менеджменту;

- набути практичні навички розрахунку показників, що характеризують ефективність діяльності держави та підприємства у галузі оподаткування;

- набути навички формування професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань обрання податкової політики держави, системи оподаткування суб'єктів господарської діяльності, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців;

- набути навички самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору щодо аналітичних можливостей основних форм податкової звітності;

- бути здатними самостійно узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції щодо вивчення відповідності між надходженнями до бюджету та податковою політикою, застосування норм оподаткування та ефективності функціонування суб'єктів бізнесу.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Податковий менеджмент» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>	<p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для забезпечення складання і подання податкової звітності, використовувати і формувати обліково-аналітичну інформацію в сучасних управлінських системах.</p> <p>СК14. Здатність здійснювати податкове планування і прогнозування з використанням сучасних міжнародних практик у відповідності зі стратегічними цілями підприємства в умовах невизначеності.</p>

Дисципліна «Податковий менеджмент» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **програмних результатів навчання:**

**Програмні результати навчання
відповідно до освітньо-професійної програми**

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

Компетентності	Програмні результати навчання								
	ПРН02	ПРН05	ПРН06	ПРН07	ПРН08	ПРН14	ПРН15	ПРН 17	
ЗК01	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК03	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК05	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК06	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК11	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК03	+		+	+	+	+	+	+	
СК07	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК09	+	+	+	+	+	+		+	
СК10							+		
СК11	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК14	+		+	+	+	+	+	+	

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути такі результати навчання:

знати:

- теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;

- інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством;

- наукові методи досліджень у сфері аналізу та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

уміти:

- обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;

- розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;

- обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації;

- застосовувати наукові методи досліджень у сфері аналізу та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику;

- готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері аналізу.

комунікація:

- використовувати методи міжособової комунікації при проведенні податкового планування, враховуючі інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством;

- зрозуміло і недвозначно доводити власні висновки, знання і пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців підприємства, здійснювати презентації, оприлюднювати результати та давати рекомендації щодо прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- дотримуватись соціальних норм і правил в процесі роботи в колективі.

автономність та відповідальність:

- студент здатний самостійно використовувати методи, прийоми і інструменти податкового менеджменту з метою підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- формулювати власний підхід до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів

господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу

- брати на себе відповідальність за професійний розвиток.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Курс робота	СРС
Змістовий модуль 1 Теоретичні та організаційні основи державного податкового менеджменту						
1.	Правові та організаційні основи податкового менеджменту	20	2 / 1	2		16 / 19
2.	Облік платників податків та податкових надходжень. Адміністрування податків і зборів.	15	2 / 1	2		11 / 14
3.	Планування та прогнозування податків і зборів	20	4	2		14 / 20
4.	Податковий ризик-менеджмент	15	2	2		11 / 15
5.	Податковий контроль: зміст та форми	20	2 / 1	4		14 / 19
6.	Контрольна діяльність податкових органів	20	4	4 / 1		12 / 19
Змістовий модуль 2 Теоретичні та організаційні основи податкового менеджменту на підприємстві						
7.	Податкова політика та податковий менеджмент на підприємстві	15	2 / 0,5	2		11 / 14,5
8.	Податкове планування на підприємстві	20	4 / 0,5	4 / 1		12 / 18,5
9.	Податкові ризики в заходах податкового планування	20	2 / 1	2		16 / 19
10.	Принципи та методи податкового планування на підприємстві	15	2	2		11 / 15
11.	Види та етапи податкового планування на підприємстві	15	2	2		11 / 15
12.	Організаційні аспекти податкового планування на підприємстві	15	2 / 1	2		11 / 14
Усього годин		150	30 / 6	30 / 2		90 / 142

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 Теоретичні та організаційні основи державного податкового менеджменту

Тема 1. Правові та організаційні основи податкового менеджменту

Поняття податкового менеджменту та його зміст. Зв'язок між податковою політикою та податковим менеджментом. Рівні податкового менеджменту залежно від рівнів податкової політики. Мета податкового менеджменту та її зміст. Принципи організації податкового менеджменту та їх зміст.

Проблеми, які вирішує податковий менеджмент, їх зв'язок з його метою. Головні завдання податкового менеджменту та їх зміст.

Головні складові податкового менеджменту. Суб'єкти податкового менеджменту та їх характеристика. Об'єкт оподаткування як важливий елемент податкового менеджменту. Функції податкового менеджменту та їх характеристика.

Мета і завдання державного податкового менеджменту, особливості його організації в Україні.

Державна податкова служба як основний орган управління оподаткуванням в Україні. Функції, права та обов'язки посадових осіб державної податкової служби.

Одержання, оброблення та використання податкової інформації органами контролю. Податкова консультація та наслідки її застосування.

Література: [1,21,22,23,24,25]

Тема 2. Облік платників податків та податкових надходжень. Адміністрування податків і зборів.

Облік платників податків та його характеристика.

Інформаційне забезпечення податкового менеджменту, його сутність і місце. Користувачі інформації: внутрішні та зовнішні, їх характеристика.

Інформаційна база та вимоги до неї в сучасних умовах розвитку економіки України.

Особливості взяття на облік у ДПС юридичних та фізичних осіб.

Порядок зняття з обліку платників податків в органах Державної податкової служби.

Методи збору, зберігання та обробки інформації, яка потрібна для податкового менеджменту, форми її надання для користувачів.

Оперативний облік та звітність податкових органів.

Процедури, які здійснюються в інформаційній системі органів ДПС.

Поняття, склад, суб'єкти та об'єкти податкового адміністрування. Характеристики системи податкового адміністрування. Використання інтернет-технологій при адмініструванні податків. Адміністрування податкового зобов'язання. Реструктуризація податкової заборгованості. Податкове повідомлення та податкова вимога. Інформаційна система ДПС «Податковий блок» та її функціональні підсистеми.

Література: [1,2,4,5,10,13,16,20,21,24,25]

Тема 3. Планування та прогнозування податків і зборів.

Зміст понять «податкове прогнозування» та «податкове планування». Чинники, що впливають на якість податкового прогнозування та планування. Методи податкового планування та прогнозування. Прогнозування надходжень окремих податків і зборів.

Рівні державного планування податкових платежів залежно від рівнів управління: державне планування податкових платежів, планування податкових платежів на рівні місцевих органів самоврядування та характеристика кожного з цих рівнів.

Література: [1,2,24,25]

Тема 4. Податковий ризик-менеджмент.

Зміст поняття «податковий ризик». Причини виникнення правопорушень у сфері оподаткування.

Цикл управління податковими ризиками. Управління ризиками, податковий контроль та аудит.

Способи оцінки податкових ризиків держави. Виявлення податкових ризиків у діяльності платника податків.

Внутрішні та зовнішні джерела інформації для виявлення податкових ризиків.

Література: [1,6,24,25]

Тема 5. Податковий контроль: зміст та форми.

Зміст поняття «податковий контроль». Об'єкти, предмет та суб'єкти податкового контролю. Види податкового контролю: зовнішній та внутрішній. Функції та методи податкового контролю. Принципи його організації та вимоги, яким від повинен відповідати.

Відповідальність об'єктів за порушення податкового законодавства, її види та заходи покарання.

Необхідність та значення податкового контролю в сучасних умовах розвитку економіки України.

Література: [1,2,3,6,7,24]

Тема 6. Контрольна діяльність податкових органів.

Податкові перевірки в системі податкового контролю та їх види.

Порядок проведення документальних перевірок.

Особливості проведення планової документальної перевірки.

Обставини для призначення документальної позапланової виїзної перевірки.

Визначення тривалості документальної позапланової виїзної перевірки.

Оформлення результатів проведення документальної перевірки.

Література: [1,2,3,7,8,9,11,14,15,17,18,24]

Змістовий модуль 2 Теоретичні та організаційні основи податкового менеджменту на підприємстві

Тема 7. Податкова політика та податковий менеджмент на підприємстві.

Облікова політика підприємства та її завдання. Поняття податкової політики та податкового менеджменту підприємства.

Етапи процесу розробки податкової політики підприємства.

Функції податкового менеджменту на підприємстві.

Інформаційне забезпечення податкового менеджменту підприємства.

Вплив податків на фінансове становище підприємства. Податковий тягар підприємства: методика розрахунку, вплив на впровадження заходів податкового планування.

Література: [1,24,25]

Тема 8. Податкове планування на підприємстві.

Зміст поняття «податкове планування».

Місце податкового планування в системі планування підприємства.

Відокремлення податкового планування від ухилення від сплати податків. Відмінність між поняттями «податкове планування» та «бюджетування податків».

Передумови альтернативності податкового планування.

Схема реалізації процесу податкового планування. Мотивація впровадження податкового планування на підприємстві: економічні, моральні, техніко-юридичні фактори.

Взаємозв'язок податків. Топологія складання схем податкового планування податку на прибуток.

Складання проектів податкового планування з податку на прибуток, податку на додану вартість, інших податків і зборів.

Література: [1,24,25]

Тема 9. Податкові ризики в заходах податкового планування.

Зміст понять «ризик» та «податковий ризик». Зовнішні та внутрішні ризики в податковому плануванні: законодавчі, організаційні, технологічні, комерційні, психологічні, соціальні ризики, ризики контролю та відповідальності.

Класифікаційні ознаки факторів ризиків податкового планування суб'єктів господарювання.

Порядок розрахунку ризиків та вплив на заходи податкового планування.

Законні та протизаконні способи мінімізації податків.

Поняття обходу податків, зниження бази оподаткування, приховування бази оподаткування.

Поняття ухилення від сплати податків. Критерії відмінності понять податкового планування та ухилення від сплати податків. Негативні наслідки застосування незаконних способів мінімізації податків.

Поняття та наслідки удаваного та фіктивного правочину.

Література: [1,24,25]

Тема 10. Принципи та методи податкового планування на підприємстві.

Загальні принципи податкового планування на підприємстві: принципи єдності (системності), участі, безперервності, гнучкості, точності. Спеціальні принципи податкового планування на підприємстві: принципи законності, комплексності, оптимального співвідношення ризику та вигод, перспективності, альтернативності, натуральності.

Загальні методи податкового планування на підприємстві. Методи: мікробалансів, графоаналітичних залежностей, матрично-балансовий, статистичні, розрахунково-аналітичний, нормативний, економіко-математичного моделювання. Спеціальні методи податкового планування на підприємстві.

Складання основних, резервних та аварійних проектів податкового планування на основі спеціальних методів податкового планування: заміни відносин, розподілу відносин, делегування податків структурі-сателіту, використання офшорів, використання переваг міжнародних договорів, використання облікової політики, відстрочення податкового платежу.

Література: [1,24,25]

Тема 11. Види та етапи податкового планування на підприємстві.

Податкове планування на макро- та мікрорівні: сутність, критерії відмінності.

Класифікація видів податкового планування на підприємстві за сферою застосування, організаційною структурою суб'єкта податкового

планування, організаційно-правовою формою суб'єкта податкового планування, характеру управлінських рішень, інструментарію. Стратегічне, поточне, індивідуальне, корпоративне, внутрішньодержавне, міждержавне, податкове планування з застосуванням податкових пільг, податкових «лазівок».

Етапи податкового планування на підприємстві. Зміст та характеристика організаційно-підготовчого, дослідницького, планово-розробного та етапу практичної реалізації податкового планування на підприємстві.

Література: [1,24,25]

Тема 12. Організаційні аспекти податкового планування на підприємстві.

Методика обґрунтування доцільності формування системи податкового планування на підприємстві.

Функції та підпорядкованість учасників податкового планування.

Рівні податкового планування та відповідний їм рівень податкових відрахувань.

Основні та другорядні суб'єкти податкового планування на підприємстві.

Організація ресурсного забезпечення податкового планування на підприємстві: кадрового, матеріального, інформаційного.

Структура та функції проектної групи з податкового планування.

Кваліфікаційні вимоги податкового менеджера. Порядок взаємодії податкової групи з іншими підрозділами підприємства: дирекцією підприємства, бухгалтерським підрозділом, планово-економічним підрозділом, підрозділом аудиту, юридичним підрозділом, підрозділом збуту, підрозділом постачання. Координація дій підрозділів підприємства стосовно заходів податкового планування.

Оцінка ефективності податкового планування.

Порядок організації документообігу в рамках податкового планування.

Література: [1,24,25]

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Правові та організаційні основи податкового менеджменту	2	1
2	Облік платників податків та податкових надходжень. Адміністрування податків і зборів.	2	1
3	Планування та прогнозування податків і зборів	4	
4	Податковий ризик-менеджмент	2	
5	Податковий контроль: зміст та форми	2	1
6	Контрольна діяльність податкових органів	4	
7	Податкова політика та податковий менеджмент на підприємстві	2	0,5
8	Податкове планування на підприємстві	4	0,5
9	Податкові ризики в заходах податкового планування	2	1
10	Принципи та методи податкового планування на підприємстві	2	
11	Види та етапи податкового планування на підприємстві	2	
12	Організаційні аспекти податкового планування на підприємстві	2	1
Всього годин		30	6

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Правові та організаційні основи податкового менеджменту. Розв'язання завдань з визначення типу податкової політики.	2	
2	Облік платників податків та податкових надходжень. Адміністрування податків і зборів.	2	
3	Планування та прогнозування податків і зборів	2	
4	Податковий ризик-менеджмент	2	
5	Податковий контроль: зміст та форми	4	
6	Контрольна діяльність податкових органів	4	1
7	Податкова політика та податковий менеджмент на підприємстві	2	
8	Податкове планування на підприємстві. Розв'язання завдань з обрання системи оподаткування.	4	1
9	Податкові ризики в заходах податкового планування	2	
10	Принципи та методи податкового планування на підприємстві	2	
11	Види та етапи податкового планування на підприємстві	2	
12	Організаційні аспекти податкового планування на підприємстві	2	
Всього годин		30	2

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

При вивченні навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» самостійна робота студентів (СРС) реалізується як на лекціях, семінарських заняттях так і при підготовці до екзамену. В даному випадку діяльність викладача носить спрямовуючий, консультативний та контролюючий характер.

Самостійна робота студентів може відбуватися як при безпосередній участі викладача, так і без його участі на протязі навчання студента. СРС – це вивчення теоретичних та практичних питань з використанням навчально-методичних посібників та відповідної літератури.

Самостійна робота студента умовно поділяється на два етапи:

– теоретичний (вивчення окремих тем (питань з тем) навчальної дисципліни «Податковий менеджмент»);

– практичний (виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ), складання тестових завдань, викладення змісту навчальних модулів у вигляді схем, графіків, таблиць.

Основна форма контролю СРС – перевірка виконання практичних завдань. Виконання всіх видів самостійної роботи є необхідною передумовою допуску студентів до здачі екзамену з даного предмету.

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Правові та організаційні основи податкового менеджменту Проблеми, які вирішує податковий менеджмент, їх зв'язок з його метою. Головні завдання податкового менеджменту та їх зміст. Мета і завдання державного податкового менеджменту, особливості його організації в Україні. Функції, права та обов'язки посадових осіб державної податкової служби. Одержання, оброблення та використання податкової інформації органами контролю. Податкова консультація та наслідки її застосування.	16	19
2	Облік платників податків та податкових надходжень. Адміністрування податків і зборів. Інформаційне забезпечення податкового менеджменту, його сутність і місце. Користувачі інформації: внутрішні та зовнішні, їх характеристика. Інформаційна база та вимоги до неї в сучасних умовах розвитку економіки України. Методи збору, зберігання та обробки інформації, яка потрібна для податкового менеджменту, форми її надання для користувачів. Податкове повідомлення та податкова вимога.	11	14
3	Планування та прогнозування податків і зборів Чинники, що впливають на якість податкового прогнозування та планування.	14	20

	Рівні державного планування податкових платежів залежно від рівнів управління: державне планування податкових платежів, планування податкових платежів на рівні місцевих органів самоврядування та характеристика кожного з цих рівнів.		
4	Податковий ризик-менеджмент Цикл управління податковими ризиками. Управління ризиками, податковий контроль та аудит. Внутрішні та зовнішні джерела інформації для виявлення податкових ризиків.	11	15
5	Податковий контроль: зміст та форми Види податкового контролю: зовнішній та внутрішній.	14	19
6	Контрольна діяльність податкових органів Особливості проведення планової документальної перевірки. Обставини для призначення документальної позапланової виїзної перевірки. Оформлення результатів проведення документальної перевірки.	12	19
7	Податкова політика та податковий менеджмент на підприємстві Етапи процесу розробки податкової політики підприємства. Податковий тягар підприємства: методика розрахунку, вплив на впровадження заходів податкового планування.	11	14,5
8	Податкове планування на підприємстві Місце податкового планування в системі планування підприємства. Мотивація впровадження податкового планування на підприємстві: економічні, моральні, техніко-юридичні фактори. Взаємозв'язок податків. Топологія складання схем податкового планування податку на прибуток. Складання проектів податкового планування з податку на прибуток, податку на додану вартість, інших податків і зборів.	12	18,5
9	Податкові ризики в заходах податкового планування Порядок розрахунку ризиків та вплив на заходи податкового планування. Поняття та наслідки удаваного та фіктивного правочину.	16	19
10	Принципи та методи податкового планування на підприємстві Складання основних, резервних та аварійних проектів податкового планування на основі спеціальних методів податкового планування: заміни відносин, розподілу відносин, делегування податків структурі-сателіту, використання офшорів, використання переваг міжнародних договорів, використання облікової політики, відстрочення податкового платежу.	11	15
11	Види та етапи податкового планування на підприємстві Етапи податкового планування на підприємстві. Зміст та характеристика організаційно-підготовчого, дослідницького, планово-розробного та етапу практичної реалізації податкового планування на підприємстві.	11	15
12	Організаційні аспекти податкового планування на підприємстві Методика обґрунтування доцільності формування системи податкового планування на підприємстві. Структура та функції проектної групи з податкового планування. Кваліфікаційні вимоги податкового менеджера. Порядок взаємодії	11	14

податкової групи з іншими підрозділами підприємства: дирекцією підприємства, бухгалтерським підрозділом, планово-економічним підрозділом, підрозділом аудиту, юридичним підрозділом, підрозділом збуту, підрозділом постачання. Координація дій підрозділів підприємства стосовно заходів податкового планування.		
Всього годин	90	142

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1 Проблеми, які вирішує податковий менеджмент, їх зв'язок з його метою.

2 Головні завдання податкового менеджменту та їх зміст.

3 Мета і завдання державного податкового менеджменту, особливості його організації в Україні.

4 Функції, права та обов'язки посадових осіб державної податкової служби.

5 Одержання, оброблення та використання податкової інформації органами контролю.

6 Податкова консультація та наслідки її застосування.

7 Інформаційне забезпечення державного податкового менеджменту, його сутність і місце.

8 Користувачі податкової інформації: внутрішні та зовнішні, їх характеристика.

9 Інформаційна податкова база та вимоги до неї в сучасних умовах розвитку економіки України.

10 Методи збору, зберігання та обробки інформації, яка потрібна для податкового менеджменту, форми її надання для користувачів.

11 Податкове повідомлення та податкова вимога.

12 Чинники, що впливають на якість податкового прогнозування та планування.

13 Рівні державного планування податкових платежів залежно від рівнів управління: державне планування податкових платежів, планування податкових платежів на рівні місцевих органів самоврядування та характеристика кожного з цих рівнів.

14 Цикл управління податковими ризиками.

15 Внутрішні та зовнішні джерела інформації для виявлення податкових ризиків.

16 Види податкового контролю: зовнішній та внутрішній.

17 Особливості проведення планової документальної перевірки.

18 Обставини для призначення документальної позапланової виїзної перевірки.

19 Оформлення результатів проведення документальної перевірки.

20 Етапи процесу розробки податкової політики підприємства.

21 Податковий тягар підприємства: методика розрахунку, вплив на впровадження заходів податкового планування.

22 Місце податкового планування в системі планування підприємства.

23 Мотивація впровадження податкового планування на підприємстві: економічні, моральні, техніко-юридичні фактори.

24 Складання проектів податкового планування з податку на прибуток, податку на додану вартість, інших податків і зборів.

25 Порядок розрахунку ризиків та вплив на заходи податкового планування.

26 Поняття та наслідки удаваного та фіктивного правочину.

27 Складання основних, резервних та аварійних проектів податкового планування на основі спеціальних методів податкового планування: заміни відносин, розподілу відносин, делегування податків структурі-сателіту, використання офшорів, використання переваг міжнародних договорів, використання облікової політики, відстрочення податкового платежу.

28 Етапи податкового планування на підприємстві. Зміст та характеристика організаційно-підготовчого, дослідницького, планово-розробного та етапу практичної реалізації податкового планування на підприємстві.

29 Методика обґрунтування доцільності формування системи податкового планування на підприємстві.

30 Структура та функції проектної групи з податкового планування.

31 Кваліфікаційні вимоги податкового менеджера.

32 Порядок взаємодії податкової групи з іншими підрозділами підприємства: дирекцією підприємства, бухгалтерським підрозділом, планово-економічним підрозділом, підрозділом аудиту, юридичним підрозділом, підрозділом збуту, підрозділом постачання. Координація дій підрозділів підприємства стосовно заходів податкового планування.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1 Який зміст мають функції управління у сфері управління податковою системою?

2 Який зміст «податкового менеджменту» залежно від рівня податкової політики?

3 За допомогою яких структур забезпечується надходження до бюджету податків, зборів, інших відрахувань?

4 Які найважливіші цілі діяльності Державної податкової служби?

- 5 Які недержавні організації беруть участь в управлінні податковими відносинами?
- 6 Укажіть суб'єктів інформаційних відносин у сфері оподаткування.
- 7 Які особи повинні стати на облік як платники ПДВ?
- 8 У яких випадках анулюється Свідоцтво платника ПДВ?
- 9 Які умови необхідно виконати платнику податків для зняття з обліку при ліквідації підприємства?
- 10 З якими службами контролюючі органи координують свою діяльність з питань обліку платників податків?
- 11 Поясніть розбіжності між податковим плануванням та плануванням?
- 12 У чому полягає тактика податкового планування та його стратегія?
- 13 Який взаємозв'язок існує між фінансовим менеджментом та податковим плануванням?
- 14 Хто бере участь у процесі державного бюджетно-податкового планування?
- 15 На що вказують кількісні та якісні ознаки податкових ризиків?
- 16 Які основні причини сприяють виникненню правопорушень у сфері оподаткування?
- 17 У чому полягає Стратегія сприяння добровільній сплаті податків?
- 18 Що передбачають управління ризиками, податковий контроль та аудит?
- 19 Надайте характеристику методів податкового контролю.
- 20 Охарактеризуйте існуючі форми податкового контролю.
- 21 Назвіть принципи, на яких ґрунтується оперативний облік та звітність податкових органів.
- 22 У чому полягають етапи попереднього та загального контролю?
- 23 Які державні органи є контролюючими?
- 24 За яких умов та на кого накладаються адміністративні штрафи?
- 25 За наявності яких умов настає кримінальна відповідальність, яка передбачена за заниження сум податків і податкових платежів?
- 26 Ким і яким чином проводяться камеральні та документальні перевірки?
- 27 Які існують відмінності між камеральними та документальними перевірками?
- 28 За якими ознаками можна класифікувати податкові перевірки?
- 29 За яких обставин призначається фактична перевірка?

30 Які відмінності існують між документальною позаплановою виїзною перевіркою та документальною невиїзною позаплановою електронною перевіркою?

31 Яким чином оформлюються результати документальної перевірки?

32 Які завдання та мета податкового планування на підприємстві?

33 Яким чином відбувається інформаційне забезпечення податкового менеджменту підприємства?

34 За допомогою яких показників оцінюють податкове навантаження на підприємство та яким чином податкове навантаження впливає на фінансовий стан підприємства?

35 Від яких факторів залежать напрями податкової оптимізації підприємства?

36 Які спільні і відмінні риси існують між податковим плануванням, податковою мінімізацією та податковою оптимізацією?

37 Назвіть основні критерії відмінності податкового планування та ухилення від сплати податків.

38 У чому полягає бюджетування податків?

39 За яких умов забезпечується альтернативність податкового планування?

40 Укажіть відмінності між плануванням податкових платежів (податковим бюджетуванням) та податковим плануванням.

41 За якими ознаками можна класифікувати фактори ризиків податкового планування на підприємстві?

42 Назвіть внутрішні та зовнішні фактори ризиків податкового планування на підприємстві?

43 Що може забезпечити податкова політика на підприємстві?

44 У чому полягає різниця між нелегальним зменшенням податкових зобов'язань та уникненням податків?

45 Яким чином можна знизити рівень сплати податків?

46 У чому полягає метод заміни податкового суб'єкта або метод пільгового підприємства?

47 У чому полягає метод зміни (вибору) виду діяльності?

48 У якій послідовності застосовуються методи податкового планування?

49 Як розподіляють податкове планування залежно від характеру управлінських рішень?

50 На використанні яких інструментів може базуватися податкове планування?

51 За якими етапами здійснюється податкове планування, який їх зміст?

52 Які принципи податкового планування слід застосовувати на кожному його етапі?

53 Які форми оподаткування передбачає чинне законодавство України?

54 Яким чином групують усю сукупність податкових платежів з позиції податкового планування?

55 Яким чином групують усю сукупність податкових пільг з позиції податкового планування?

56 Хто відповідає за організацію податкового планування на підприємстві?

57 Хто виконує функції щодо податкового планування на підприємстві?

58 Яка можлива підпорядкованість учасників податкового планування?

59 Якими знаннями та навичками повинні володіти учасники податкового планування?

60 Назвіть основних та другорядних суб'єктів податкового планування на підприємстві.

61 За якими показниками оцінюється рівень податкового навантаження на підприємство та ефективності податкового планування?

62 Яка документація може застосовуватися в процесі планування податкових зобов'язань?

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання (ІндЗ).

Головна мета виконання індивідуальних завдань – самостійна систематизація, поглиблення, застосування знань студента до самостійної роботи.

Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	1 Правові та організаційні основи податкового менеджменту	Особливості проведення податкових реформ: світовий досвід і Україна.
2	2 Облік платників податків та податкових надходжень. Адміністрування податків і зборів.	Функції, зміст податкової роботи у державі та фактори оптимальної її організації.
3	4 Податковий ризик-менеджмент	Організація роботи з платниками податків: основні аспекти та проблеми.
4	6 Контрольна діяльність податкових органів	Показники ефективної роботи контролюючих органів в сучасних умовах.
5	6 Контрольна діяльність податкових органів	Чинна податкова система України та її ефективність на сучасному етапі використання інформаційних систем у роботі контролюючих органів.
6	8 Податкове планування на підприємстві 10 Принципи та методи податкового планування на підприємстві	Суть та необхідність податкового планування на підприємстві в сучасних умовах.

Виконання індивідуального завдання містить:

- презентацію;
- доповідь усну;
- реферат.

Звіт про виконання ІндЗ подається у вигляді скріпленого реферату з титульною сторінкою стандартного зразка і внутрішнім наповненням із зазначенням усіх позицій змісту завдання (за обсягом до 12 арк.).

ІндЗ подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни та приймає екзамен або залік, не пізніше ніж за 2 тижні до завершення семестру.

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р. протокол №4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання за характером пізнавальної діяльності:

- пояснювально-ілюстративні методи – студенти одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей; такий метод якнайширше застосовується для передавання значного масиву інформації;

- метод проблемного викладення – використовуючи будь-які джерела й засоби, педагог, перш ніж викладати матеріал, ставить проблему, формулює пізнавальне завдання, а потім, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання. Студенти стають ніби свідками наукового пошуку;

- дослідницький метод – після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу студенти самостійно вивчають літературу, джерела та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук;

- методи самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання - розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення (у тому числі індивідуальні завдання). Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 05.11.2020 р. протокол №4; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.02.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

- попереднє (вхідне) оцінювання знань (тестування на практичному занятті та/або у системі Moodle ДДМА);

- поточне оцінювання (письмовий метод, усне опитування або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання самостійних аудиторних робіт та/або у системі Moodle, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій);

- тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та/або практичних заняттях, або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle);

- підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: екзамен

(письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Триместровий графік навчального процесу та контролю знань з дисципліни для денної форми навчання

Вид навчальних занять або контролю							Вид підсумкового триместрового контролю												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Практ. зан	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Сам. робота	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
Консультації					Конс				Конс					Конс					
Контр. роботи	ВК		СР	ТО			ТО	МК1			ДСР		ТО	ІндЗ	МК2				
Модулі	●-----●			-----●			-----●			-----●			-----●						
Контроль з модулю №1								MP 1											
Контроль з модулю №2															MP 2				
	МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ЕКЗАМЕН																		

ВК – вхідний контроль; СР - самостійна робота; MP– письмова модульна контрольна робота; ТО – тестове опитування; ДСР – домашня самостійна робота; МК – модульний контроль; Конс. – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у 1 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

				ОЦІНКИ	
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його рівень знань, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається
Тестові завдання системи MOODLE	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання	10	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Реферат, як результат самостійної роботи студента	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Есе з питань самостійної роботи	20	55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Усні відповіді	10	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Контрольна робота № 1, 2	40	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий екзамен	100				

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т12, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу - 0,4	
2. Екзамен	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичних та розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т12, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за екзамен	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу - 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), ноутбук Samsung NP R528, мультимедійний бізнес-проектор Epson H435B, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран;

Інформаційний ресурс – DOINGBUSINESS
<https://www.doingbusiness.org/en/doingbusiness>

Інформаційний ресурс – OPENBUDGET – <https://openbudget.gov.ua/>
Система дистанційного навчання і контролю Moodle –
<http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=187>

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1 Податковий менеджмент : *навчальний посібник* / Г. Ю. Ісаншина, О. В. Акімова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 247 с. ISBN 978-966-379-992-6.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1 Податковий кодекс України : *Кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI зі змінами і доповненнями* / Редакція від 01.08.2021, підстава [1600-IX](#). Дата оновлення: 08.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2755-17>

2 Кодекс України про адміністративні правопорушення : *Кодекс України від 07.12.1984 № 8073-X* / Редакція від 08.08.2021, підстава – 1684-IX, 1685-IX. Дата оновлення: 08.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

3 Кримінальний кодекс України : *Кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III* / Редакція від 08.08.2021, підстава – 1684-IX, 1685-IX. Дата оновлення: 08.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>

4 Про інформацію : *закон України від 02.10.1992 № 2657-XII*, Редакція від 16.07.2020, підстава – [692-IX](#). Дата оновлення: 08.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

5 Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: *закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV* / Редакція від 14.08.2021, підстава [1667-IX](#). Дата оновлення: 15.08.2021.

– Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

6 Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : **закон України від 05.04.2007 № 877-V** / Редакція від 14.08.2021, підстава [1667-IX](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text>

7 Положення про проведення перевірок стану збереження майна платника податків, яке перебуває у податковій заставі : **наказ Міністерства фінансів України від 16.06.2017 р. № 584**. Редакція від 04.08.2017. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0858-17>

8 Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків : **наказ Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 р. № 577** Редакція від 26.11.2013. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1844-13>.

9 Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків : **наказ Міністерства доходів і зборів України від 14.07.2017 № 632**. Редакція від 13.07.2021. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0948-17#Text>

10 Порядок обліку платників податків і зборів : **наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588**. Редакція від 19.03.2021, підстава [z0340-21](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>

11 Порядок надіслання контролюючими органами податкових повідомлень-рішень платникам податків : **наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2015 № 1204**. Редакція від 20.03.2021, підстава [z0222-21](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0124-16>.

12 Порядок розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків : **наказ Міністерства доходів і зборів України 10.10.2013 р. № 574**. Редакція від 26.11.2013. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1853-13>.

13 Порядок формування Реєстру великих платників податків : **наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2015 р. № 911**.

Редакція від 23.01.2018, підстава [z1562-17](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1395-15>.

14 Порядок формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків : **наказ Міністерства фінансів України від 02.06.2015 р. № 524**. Редакція від 13.11.2020, підстава [z1064-20](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-15#Text>.

15 Порядок оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків - юридичними особами та їх відокремленими підрозділами : **наказ Міністерства фінансів України від 20.08.2015 р. № 727**. Редакція від 13.07.2018, підстава [z0747-18](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1300-15>.

16 Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків : **наказ Міністерства фінансів України 29.09.2017 № 822**. Редакція від 19.03.2021, підстава [z0215-21](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17>

17 Методичні рекомендації щодо організації та проведення органами державної фіскальної служби зустрічних звірок, обміну податковою інформацією при здійсненні податкового контролю : **наказ Державної фіскальної служби України від 17.07.2015 р. № 511**. Редакція від 07.06.2017. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0511872-15#Text>.

18 Про затвердження Зразка форми акта (довідки) документальної планової/позапланової виїзної перевірки податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, та Методичних рекомендацій щодо оформлення матеріалів документальних перевірок : **наказ Державної податкової служби України від 25.02.2021 р. №244**. Редакція від 10.03.2021. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://tax.gov.ua/diyalnist-/podatkoviy-audit/nakazi/75196.html>.

19 Про затвердження переліку обставин, що свідчать про наявність

загрози виникнення або накопичення податкового боргу, і доказів існування таких обставин : **постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.10 № 1235** Редакція від 10.06.2017, підстава [393-2017-п.](#) Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1235-2010-%D0%BF#Text>.

20 Порядок ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : **наказ Міністерства фінансів України від 12 січня 2021 року № 5.** Редакція від 05.04.2021, підстава [z0321-21](#). Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0321-21>.

21 Про утворення Державної податкової служби України та Державної митної служби України : **постанова КМУ від 18 грудня 2018 р. № 1200.** Редакція від 19.03.2021. Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-utvorennya-derzhavnoyi-podatkovoyi-sluzhbi-ukrayini-ta-derzhavnoyi-mitnoyi-sluzhbi-ukrayini>

22 Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України : **постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 227.** Редакція від 26.02.2021, підстава [137-2021-п.](#) Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>.

23 Про схвалення концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну податкову та митну політику : **розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1101-р.** Редакція від 27.12.2018, підстава [1101-2018-р.](#) Дата оновлення: 15.08.2021. – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1101-2018-%D1%80#Text>.

24 Дема Д. І. Податковий менеджмент : **навчальний посібник** / Д. І. Дема, І. В. Шевчук, Г. П. Мартинюк; **за заг. ред. Д. І. Дема.** – К. : Алерта, 2017. – 256 с.

25 Купчак М. Я., Саміло А. В. Податковий менеджмент: **навчальний посібник** / М. Я. Купчак, А. В. Саміло. – Львів, 2020. – 185 с.

Додаткова література

26 Податковий менеджмент : *навчальний посібник* / Г. Ю. Ісаншина, О. В. Акімова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 247 с. ISBN 978-966-379-992-6.

27 Осадча О. О. Податкове планування та податкова оптимізація в системі управління підприємством / О. О. Осадча // Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: *науковий журнал*. – Острого : Вид-во НаУОА. – Вересень 2019. – № 14(42). – С. 125–130 – (Серія: Економіка).

28 Оліховський. В. Я. Методи та інструменти податкового планування в системі менеджменту підприємства : дис. ... канд. екон. наук: **08.00.04 : захищена 23.11.2018** / Володимир Ярославович Оліховський; *Національний університет «Львівська політехніка»*. – Львів, 2018. – 270 с. – *Бібліографія: с. 207–236 (295 назв)*.

29 Ісаншина Г. Ю., Дубинська О.С. Податкова децентралізація в умовах реформи місцевого самоврядування // Галицький економічний вісник. – 2020. – №5(66). – С. 93-105. – [фахове видання] (0,8 друк. арк.). <https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=893>

30 Дубровський В., Черкашин В., Гетман О. Порівняльний аналіз фіскального ефекту від застосування інструментів ухилення/уникнення оподаткування в Україні: нові виклики. – Київ, 2019. – 52с.

31 Податки і збори: сучасні тенденції та перспективи / Вдовиченко А., М., Козоріз Л. О., Паскалова А. Г., Пірникоза П. В., Серебрянський Д. М., Сибірянська Ю. В., Стадник М. В.; [за заг. ред. В. М. Мазярчука]. – Київ: «ФОП Лопатіна О.О.», 2019. – 392 с. – ISBN 978-617-7533-45-9

32 Податок на доходи фізичних осіб та єдиний соціальний внесок: новації реформ та їх наслідки: монографія. К.: Алерта, 2018. – 442 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 124). – ISBN 978-617-566-555-8

Web-ресурси

Державна фіскальна служба України. Офіційний портал. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua>

Державна податкова служба України. Офіційний портал. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>

Вісник (офіційне видання Державної податкової служби України). – Режим доступу: <http://www.visnuk.com.ua/>

Сайт журналу «Баланс». – Режим доступу: <http://balance.ua>

Сайт журналу «Дебет-Кредит». – Режим доступу: <http://dtk.com.ua>

Сайт журналу «Бухгалтер 911». – Режим доступу: <http://buhgalter911.com>

Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua». – Режим доступу: <http://buhgalter.com.ua>

Сайт газети «Все про бухгалтерський облік». – Режим доступу: <http://vobu.ua/>

Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.

Урядовий портал. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>.

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.

Офіційний сайт Державної казначейської служби України. – Режим доступу: <https://www.treasury.gov.ua/ua>

Офіційний сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/>

Сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua

Анкетування щодо якості викладання дисципліни
https://docs.google.com/forms/d/1LVliA40FBKXQanyKP0_OF5g5HgVxwyOfd_ZluYeO-Gk/viewform?edit_requested=true